

Wir, die ProPers AG sind Spezialisten in der Erbringung von Dienstleistungen im HR Management und Payroll. In unserem spannenden Arbeitsalltag betreuen wir KMUs und internationale Kunden in allen Bereichen der Personalarbeit. Wir unterstützen unsere Kunden bei ihren zentralen Bedürfnissen und Herausforderungen im Alltag einer HR Abteilung. Unser breites Netzwerk und der enge Kundenkontakt ermöglichen es uns, individuell auf unsere Kunden einzugehen und Sie dadurch auf Ihrem erfolgreichen Weg zu unterstützen.

Wir suchen dich zum schnellstmöglichen Zeitpunkt als

Specialist Payroll und HR-Administration 80 - 100%

Als Teil unseres dynamischen Teams betreust du selbständig nach umfassender Einarbeitung unsere vielschichtige Kundschaft. Wir arbeiten und wachsen aneinander und miteinander und pflegen einen offenen, kollegialen Umgang.

Deine Hauptaufgaben in dieser Drehscheibenfunktion sind:

- Selbstständige Führung von Kundenmandaten im Payroll und/oder in der HR-Administration
- Bearbeitung von Anfragen im Bereich Sozialversicherungen und Arbeitsrecht
- Kundenberatung und Mitarbeit in HR-Projekten
- Pflege von Systemen (Zeitwirtschaft, Rekrutierung, usw.)

Als Voraussetzung bringst du mit:

- Praxiserfahrung im Payroll und/oder HR-Administration
- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im HR
- Systemkenntnisse Abacus von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Genaue und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und IT-Affinität
- Aufgeschlossene und vertrauenswürdige Persönlichkeit
- Offenheit für Vor-Ort-Einsätze bei unseren Kunden erwünscht

Bei ProPers AG kannst du folgendes erwarten:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Position
- Ein junges, dynamisches und teamorientiertes Umfeld, in dem du deine Kompetenzen täglich unter Beweis stellen und weiterentwickeln kannst
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- 40-Stunden Woche / Möglichkeit zu Home-Office
- Regelmässige Team- und Firmenanlässe

Fühlst du dich angesprochen, dann sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: info@propers.biz. Für Fragen stehen dir Stefanie Winzeler und Susan Dumont gerne unter 052 675 35 35 zur Verfügung.