

Wir, die ProPers AG sind Spezialisten in der Erbringung von Dienstleistungen im HR Management und Payroll. In unserem spannenden Arbeitsalltag betreuen wir KMUs und internationale Kunden in allen Bereichen der Personalarbeit. Durch unterschiedlichste Branchen ist die Tätigkeit sehr abwechslungsreich. Wir unterstützen unsere Kunden bei ihren zentralen Bedürfnissen und Herausforderungen im Alltag einer Human Resources Abteilung. Unser breites Netzwerk und der enge Kundenkontakt ermöglichen es uns, individuell auf unsere Kunden einzugehen und Sie dadurch auf Ihrem erfolgreichen Weg zu unterstützen.

Wir suchen dich zum schnellstmöglichen Zeitpunkt als

HR Business Partner / Specialist HR Administration (m/w/d) in 70-100%

Als Teil unseres dynamischen Teams betreust du selbständig nach umfassender Einarbeitung unsere vielschichtige Kundschaft. Wir arbeiten und wachsen aneinander und miteinander und pflegen einen offenen, kollegialen Umgang.

Kundenservice ist bei uns keine Abteilung, sondern unsere Leidenschaft!

Deine Hauptaufgaben in dieser Drehscheibenfunktion sind:

- Erster Ansprechpartner für Mitarbeiter, Führungspersonen und/oder die Geschäftsführung unserer Kunden in sämtlichen Personalfragen
- Begleitung des Eintrittsprozesses:
 - Erstellen von Vertragsdokumenten
 - Einholen und Überwachen von Arbeitsbewilligungen
 - Abwicklung von Eintrittsformalitäten
 - Führung der Personaldossiers
- Abwicklung von Austrittsformalitäten
 - Erstellen von Kündigungen
 - Aufhebungsvereinbarungen
 - Erstellen von Zeugnissen
- Kommunikation mit Versicherungen und Behörden
- Erstellen von Vereinbarungen (z.B. Weiterbildungsvereinbarungen)
- Enge Zusammenarbeit mit unseren Payrollspezialisten
- Erstellen und Überarbeitung von Reglementen und Policies

Als Voraussetzung bringst du mit:

- HR-Fachfrau / -Fachmann mit eidg. Fachausweis
oder
- kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Bereich HR
oder
- Studium im Bereich HR, BWL oder Recht
- sehr gutes Deutsch, Englisch, idealerweise Französisch in Wort und Schrift
- erste Berufserfahrung im Bereich Personalwesen oder Recruiting

Du arbeitest gerne eigenverantwortlich, zielorientiert und handelst lösungsorientiert. Ausgeprägte proaktive Beratungskompetenz sowie die Fähigkeit, analytisch und vernetzt zu denken, gehören zu deinen Stärken genauso wie ein Flair für die Arbeit mit Menschen? Dann bist du bei uns goldrichtig!

Sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: info@propers.biz. Für Fragen steht dir Stefanie Renger gerne montags und mittwochs unter 052 675 35 67 zur Verfügung!